



## **PĒCPROJEKTA KOMUNIKĀCIJAS PLĀNS** **AFTER-PROJECT COMMUNICATION PLAN**

**Rīgas pilsētas virszemes ūdeņu ietekmju novērtēšana, novēršana  
un ekoloģiskā stāvokļa uzlabošana**

**Integrated Strategy for Riga City to Adapt to the Hydrological  
Processes Intensified by Climate Change Phenomena**



## MĒRĶIS

Projekta «Rīga pret plūdiem» pēcprojekta komunikācijas plāna mērķis ir identificēt tās komunikācijas aktivitātes, kas būtu īstenojamas, lai projekta rezultāti un tā ietvaros izstrādātie materiāli būtu pieejami plašam interesentu lokam.

## OBJECTIVE

The objective of After-Project Communication Plan of the project «Riga Against Flood» is to identify communication activities and actions which have to be implemented to ensure that project results and all materials developed within the project should be accessible to general public.



## ĪSTENOJAMĀS AKTIVITĀTES

**1. Vispārīga informācijas sniegšana medijiem un interesentiem** – komunikācijas uzdevums ir jāpārņem Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Komunikāciju daļai, kas ir labi informēta par projekta mērķi, aktivitātēm un rezultātiem, un spēs sniegt nepieciešamo informāciju.

**2. Projekta mājas lapa [www.rigapretpludiem.lv](http://www.rigapretpludiem.lv)** – viens no svarīgākajiem komunikācijas kanāliem. Ir nodrošināts, ka projekta mājas lapa būs pieejama interesentiem vēl 5 gadus pēc projekta noslēgšanās. Mājas lapā ir pieejama visa informācija par projektu, tā mērķi, aktivitātēm un rezultātiem.

## ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED

**1. Providing information to media and persons involved** – the task of communication should be taken over by the Communication Unit of the City Development Department of Riga City Council. Officials of the Communication Unit are completely informed about project objective, activities and results of the project and will be able to provide the necessary information.

**2. Project webpage [www.rigapretpludiem.lv](http://www.rigapretpludiem.lv)** – the most important source of information. It is ensured that project webpage will be available 5 years after the project conclusion. All information about project, objective, activities, results will be available on the webpage.



## ĪSTENOJAMĀS AKTIVITĀTES

**3. Informācijas stendi** – projekta ietvaros izstrādātie projekta informācijas stendi tiks nodoti Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta rīcībā, kas tos varēs izmantot pēc saviem ieskatiem, izvietojot departamenta telpās, klientu apkalpošanas centros vai pašvaldības izpilddirekcijās.

**4. Informatīvie materiāli** – projekta bukleti, gala ziņojumi, CD. Informatīvie materiāli tiks nodoti Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta rīcībā, kas tos varēs izplatīt citiem interesentiem, kā arī tie tiks nogādāti Rīgas centrālajā bibliotēkā, tās filiālēs, kā arī Rīgas pilsētas arhitekta birojā.

## ACTIVITIES TO BE IMPLEMENTED

**3. Notice boards** – notice boards made within the project will be handed over by City Development Department of Riga City Council, which will be able to use them following their own plans, by putting notice boards in the premises of Department, Customer Service Centers or Executive Directorates of Riga Districts.

**4. Information materials** – Project Booklet, Layman's Report and CD. Information materials will be handed over by City Development Department of Riga City Council which will be able to spread them to the general public. They will be also distributed in Riga Central Library and its branches and in the Office of Riga City Architect.